



FR

NL

Règlement d'ordre intérieur

Le présent Règlement intérieur a été approuvé par le Conseil d'administration en date du 29/04/2021. Il est conforme aux statuts de l'ASBL tels que publiés au Moniteur belge, dont les dispositions priment toujours sur celles du règlement d'ordre intérieur. Le règlement d'ordre intérieur a pour objectif de préciser certaines modalités pratiques de fonctionnement de l'ASBL.

Art. 1 - Représentation

Des personnes physiques ainsi que des personnes morales peuvent être nommées en tant qu'administrateur. Dans le cas où une personne morale est nommée administrateur, elle doit désigner une personne physique qui la représentera. Elle transmet le nom de la personne désignée au Président et au Secrétariat.

Art. 2 - Collégialité

Le Conseil d'administration forme un collège dont les membres sont solidairement responsables des décisions et des manquements. Seules les décisions prises par le Conseil d'administration sont communiquées aux tiers. Le contenu des délibérations du Conseil d'administration reste confidentiel. Tout administrateur peut toutefois demander que sa position sur un sujet donné soit actée dans le procès-verbal. Par ailleurs, les administrateurs sont

Intern Reglement

Dit intern reglement werd op 29/04/2021 door de Raad van Bestuur goedgekeurd. Het is in overeenstemming met de statuten van de VZW zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, waarvan de bepalingen altijd voorrang hebben boven die van het Intern Reglement. Het doel van dit Intern Reglement is een aantal praktische procedures voor de werking van de VZW te specificeren.

Art. 1 - Vertegenwoordiging

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen tot bestuurder worden benoemd. Indien een rechtspersoon tot bestuurder aangesteld wordt, moet zij melden welke natuurlijke persoon namens de rechtspersoon in de Raad van Bestuur zal zetelen. Zij zal de naam van deze persoon aan de Voorzitter en het Secretariaat melden.

Art. 2 - Collegialiteit

De Raad van Bestuur vormt een college waarvan de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor beslissingen of nalatigheden. Alleen de besluiten van de Raad van Bestuur worden aan derden gemeld. De inhoud van de beraadslagingen in de Raad van Bestuur is vertrouwelijk. Iedere bestuurder kan evenwel verzoeken dat zijn standpunt over een bepaalde aangelegenheid in de notulen wordt opgenomen. Voorts zijn bestuurders van hun aansprakelijkheid ontheven voor de fouten



FR

déchargés de leur responsabilité pour les fautes visées aux alinéas 2 et 3 de l'article 2:56 du Code des sociétés et associations (CSA) auxquelles ils n'ont pas pris part à condition de dénoncer la faute alléguée à tous les autres membres du Conseil d'administration. Cette dénonciation et les discussions auxquelles elle donne lieu sont mentionnées dans le procès-verbal.

Art.3 - Transactions financières

Un compte est ouvert au nom de l'ASBL. Chaque transaction financière doit être autorisée par deux administrateurs : en priorité le Président et le Trésorier, et, en cas d'indisponibilité d'au moins un d'eux, le Vice-Président et/ou le Secrétaire.

Le Secrétaire général a par ailleurs accès à l'application permettant la consultation des comptes, des mandats, l'encodage des paiements et le téléchargement des extraits bancaires, sans pouvoir de signature.

Lorsque l'introduction d'un mandat de domiciliation n'est pas possible avec deux signatures, le Président peut valablement l'autoriser seul après avoir consulté un deuxième administrateur.

Art.4 - Représentation externe

En cas de contact avec les médias, le point de vue de l'ASBL doit toujours être défendu. Quand un membre s'exprime de façon personnelle, il doit toujours mentionner qu'il s'agit de son point de vue personnel et que cette vision n'est pas forcément la vision de l'ASBL.

NL

bedoeld in het tweede en derde lid van artikel 2:56 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) waaraan zij geen deel hebben gehad, mits zij de vermeende fout melden aan alle andere leden van de Raad van Bestuur. Deze melding en de discussies waartoe zij aanleiding geeft, worden in de notulen opgenomen.

Art. 3 - Financiële verrichtingen

Een rekening werd geopend op naam van de VZW. Voor elke financiële verrichting moet toestemming worden verleend door twee bestuurders: in eerste instantie de Voorzitter en de Penningmeester, en als tenminste één van hen niet beschikbaar is, de Ondervoorzitter en/of de Secretaris.

De Secretaris-generaal heeft ook toegang tot de applicatie voor het raadplegen van rekeningen, mandaten, de input van betalingen en het downloaden van bankafschriften, zonder tekenbevoegdheid.

Wanneer de invoering van een domiciliëringsmandaat met twee handtekeningen niet mogelijk is, kan de Voorzitter dit op geldige wijze alleen toestaan na overleg met een tweede bestuurder.

Art. 4 - Externe vertegenwoordiging

Bij contacten met de media dient steeds het standpunt van de VZW naar voor worden gebracht. Wanneer een lid ten persoonlijke titel iets meldt, dient hij duidelijk te melden dat het zijn persoonlijke visie is, en niet noodzakelijk deze van de VZW.



Art.5 - Signature des actes

5.1 Pour les actes entrant **dans le cadre de la gestion journalière**, le Conseil d'administration accorde un mandat au Président et au Secrétaire général, l'un ou l'autre pouvant agir seul, pour effectuer les démarches suivantes :

- Mise à jour du profil de l'association dans la Banque Carrefour des Entreprises (BCE),
- Gestion de la procuration postale (réception des courriers recommandés adressés à la Fédération) via la plateforme en ligne (BCE),
- Gestion de la procuration au comptable et accès aux sites des administrations fiscales pour le dépôt de déclarations et le téléchargement des avertissements-extrait de rôle de la Fédération,
- Mise à jour de la liste des bénéficiaires effectifs dans le registre UBO,
- Mise à jour des mandats dans l'application bancaire en ligne suite au départ d'administrateurs et/ou à la nomination de nouveaux administrateurs,
- L'envoi des prestations mensuelles au secrétariat social et le téléchargement des documents légaux liés à la paie.

Le Président est par ailleurs habilité à signer seul pour :

- La conclusion d'un contrat de stage non rémunéré dont la durée est inférieure à six mois,
- La conclusion de partenariats, de conventions et d'accords pour l'octroi de subsides à la Fédération,
- La conclusion de contrats d'achat ou de fourniture de service, lorsque la signature s'effectue en ligne par un moyen d'authentification qui ne permet pas la signature de deux administrateurs, à condition que le montant du contrat ne dépasse pas 500 EUR par an.

Art. 5 - Ondertekening van akten

5.1 Voor akten **in het kader van het dagelijks bestuur** verleent de Raad van Bestuur een mandaat aan de Voorzitter en aan de Secretaris-Generaal, die elk afzonderlijk de volgende handelingen kunnen stellen:

- Actualisering van het profiel van de vereniging in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO),
- Beheer van de postvolmacht (ontvangst van aangetekende zendingen gericht aan de Federatie) via het onlineplatform (KBO),
- Beheer van de volmacht aan de boekhouder en toegang tot de sites van de belastingdiensten voor het indienen van aangiften en het downloaden van de aanslagbiljetten van de Federatie,
- Bijwerking van de lijst van uiteindelijke begunstigden in het UBO-register,
- Bijwerken van mandaten in de online banktoepassing naar aanleiding van het vertrek van bestuurders en/of de benoeming van nieuwe bestuurders,
- Versturen van maandelijkse prestaties naar het sociaal secretariaat en downloaden van juridische documenten in verband met de payroll.

De Voorzitter is tevens gemachtigd alleen te tekenen voor:

- Het afsluiten van een onbetaald stagecontract met een duur van minder dan zes maanden,
- Het sluiten van partnerschappen, contracten en akkoorden voor de toekenning van subsidies aan de Federatie,
- Het sluiten van contracten voor de aankoop of levering van diensten, wanneer de ondertekening online gebeurt met een authenticatiemiddel dat de handtekening van twee bestuurders niet toelaat, op voorwaarde dat het bedrag van het contract niet hoger ligt dan 500 EUR per jaar.



FR

Concernant la signature des contrats de travail et des contrats de stage rémunérés ou supérieur à six mois, le Président ne pourra signer seul qu'après une autorisation ou un mandat explicite du Conseil d'administration.

Le nom des personnes auxquelles le Conseil d'administration confie la gestion journalière, ainsi que l'étendue de leurs pouvoirs et la manière de les exercer (en agissant soit séparément, soit conjointement) est publié aux annexes du Moniteur belge. Leur mandat peut être révoqué ou modifié à tout moment par le Conseil d'administration.

5.2 Pour tous les autres actes engageant la Fédération au-delà de la gestion journalière, la signature d'au moins deux administrateurs est requise.

Art. 6 - Administrateurs honoraires

Sur proposition du Président, le Conseil d'administration peut, à la majorité simple, nommer certaines personnes physiques « administrateurs honoraires » en reconnaissance de leur engagement au sein de l'association. Seuls les administrateurs ayant presté au moins 2 mandats sont éligibles au titre d'« administrateur honoraire ». Dans le cas des administrateurs ayant été Président au cours de leurs mandats d'administrateur, ils reçoivent le titre de « Président honoraire ».

Sauf au cas où ils ont encore un mandat d'administrateur en cours, les administrateurs honoraires ne participent pas aux réunions du Conseil d'administration.

Le titre d'administrateur honoraire est un titre honorifique. Les administrateurs honoraires peuvent ainsi être invités aux réunions officielles de l'association telles que les célébrations et

NL

Wat betreft de ondertekening van arbeidscontracten en contracten voor betaalde stages of stages van meer dan zes maanden, kan de Voorzitter alleen ondertekenen na uitdrukkelijke machtiging of mandaat van de Raad van Bestuur.

De namen van de personen aan wie de Raad van Bestuur het dagelijks bestuur toevertrouwt, alsmede de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop deze (afzonderlijk of gezamenlijk) worden uitgeoefend, worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. Hun mandaat kan te allen tijde door de Raad van Bestuur worden herroepen of gewijzigd.

5.2 Voor alle andere akten die de Federatie binden buiten het dagelijks bestuur, is de handtekening van ten minste twee bestuurders vereist.

Art. 6 - Erebestuurders

Op voorstel van de Voorzitter kan de Raad van Bestuur, bij gewone meerderheid, bepaalde personen tot "erebestuurder" benoemen uit erkentelijkheid voor hun inzet voor de vereniging. Alleen bestuurders die ten minste twee mandaten hebben vervuld, komen in aanmerking voor de titel van "erebestuurder". Bestuurders die tijdens hun mandaten Voorzitter zijn geweest, krijgen de titel van "Erevoorzitter".

Behalve in het geval waarin zij nog een mandaat van bestuurder uitoefenen, nemen de erebestuurders niet deel aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

De titel van erebestuurder is een eretitel. Erebestuurders kunnen derhalve worden uitgenodigd voor officiële bijeenkomsten van de



FR

commémorations. Leurs noms sont repris en annexe du règlement d'ordre intérieur.

Art. 7 - Modifications du Règlement d'ordre intérieur

Le Règlement d'ordre intérieur ne peut être modifié que par décision du Conseil d'administration.

Toute modification est portée à la connaissance des membres dans les 30 jours par email, conformément à l'article 2:32 du CSA et à l'article 1.5 des Statuts, et/ou en publiant la nouvelle version du Règlement d'ordre intérieur sur le site internet de l'ASBL.

Les Statuts font référence à la dernière version approuvée du Règlement d'ordre intérieur. Le Conseil d'administration peut adapter cette référence dans les statuts et la publier.

NL

vereniging, zoals vieringen en herdenkingen. Hun namen staan vermeld in de bijlage bij het Intern Reglement.

Art. 7 - Wijzigingen van het Intern Reglement

Het Intern Reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de Raad van Bestuur.

Elke wijziging wordt binnen 30 dagen per e-mail ter kennis van de leden gebracht, overeenkomstig artikel 2:32 van het WVV en artikel 1.5 van de Statuten, en/of door publicatie van de nieuwe versie van het Intern Reglement op de website van de VZW.

De Statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het Intern Reglement. De Raad van Bestuur kan deze verwijzing in de Statuten aanpassen en openbaar maken.



Liste des administrateurs honoraires / Lijst van de erebestuurders

1. Présidents honoraires/ Erevoorzitters

- **Paul Jacquet de Haveskercke** (Fondation contre le Cancer)
- **Isabelle Bloem** (Fondation Charcot)
- **Johan Chiers** (Fondation Tanguy Moreau de Melen Responsible Young Drivers - Secura Forum)
- **Luc Luyten**

2. Administrateurs honoraires/ Erebestuurders

- **Micheline Mardulyn** (Fondation Bernheim Stichting)
- **Franky Depickere** (Cera)
- **Janine Delruelle** (Fondation Francqui)
- **Jacques Deneef** (Fondation contre le Cancer)
- **Dominique Allard** (Fondation Roi Baudouin)
- **Kurt Melens** (NTGent)
- **Andrée Caillet** (Fondation Rozenberg-Caillet, Mains Ouvertes, Dignité de Vie)